



## بلاغ التسجيل بعنوان السنة الجامعية 2020-2021

يعلم مدير المدرسة الوطنية للمهندسين بسوسة كافة التلاميذ المهندسين المنتمين للمدرسة عن انطلاق السنة الجامعية 2020-2021 يوم **الإثنين 14 سبتمبر 2020**، وأن التسجيل يتم وجوبا على مرحلتين:

### (1) المرحلة الأولى: التسجيل عن بعد

يتم التسجيل عن بعد وجوبا وحصريا عبر الموقع الموحد [www.inscription.tn](http://www.inscription.tn)

- **القسط الأول:** تسعة وخمسون دينارا (59 د) مفصلة كما يلي: 45 د معلوم التسجيل + 04 دينار معلوم بطاقة الطالب و معلوم البريد + 05 د معلوم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي + 3 د معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية + 02 دينار معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية بالنسبة للتربصات الصيفية
- **القسط الثاني:** خمسة وأربعون دينار (45 د)

**ملاحظات:** يمكن للتلميذ المهندس دفع معالم التسجيل للقسطين الاول و الثاني معا ( 104 د )

يعفى الطلبة المتمتعون بمنحة أو قرض جامعي من دفع القسط الثاني شريطة الاستظهار بشهادة في الغرض

معلوم التسجيل بالنسبة لأبناء موظفي التعليم العالي 10 د سنويا مع الاستظهار بشهادة عمل تثبت مباشرة الأب أو الأم

### (2) المرحلة الثانية: استكمال ملف التسجيل

يكون الترسيم الإداري من 2020/09/14 إلى 2020/09/18

ويتعين استكمال الترسيم بتوفير الوثائق المطلوبة المذكورة أسفله :

بالنسبة للتلاميذ المهندسين القدامى	بالنسبة للتلاميذ المهندسين الجدد
1. وصل دفع معالم التسجيل	1. وصل دفع معالم التسجيل
2. صورة شمسية (مع خلفية بيضاء)	2. صورة شمسية (مع خلفية بيضاء)
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية	3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
4. بطاقة إرشادات (تعمر وجوبا باللغة العربية) وتسحب من الموقع التالي: <b>LIENS WEB</b>	4. نسخة من كشف أعداد الباكالوريا
5. بطاقة إرشادات المضمنة بالرابط التالي: <a href="http://www.services.uc.mu.tn/4C/index.php/etudiant/add_nouveau">www.services.uc.mu.tn/4C/index.php/etudiant/add_nouveau</a>	5. الدفتر الصحي
	6. بطاقة إرشادات (تعمر وجوبا باللغة العربية) وتسحب من الموقع التالي: <b>LIENS WEB</b>
	7. بطاقة إرشادات المضمنة بالرابط التالي: <a href="http://www.services.uc.mu.tn/4C/index.php/etudiant/add_nouveau">www.services.uc.mu.tn/4C/index.php/etudiant/add_nouveau</a>

### (3) المرحلة الثالثة: مراحل الترسيم

- ✓ يتسلم التلميذ المهندس الملف الخاص بالتسجيل من بهو الاستقبال في المكتبة (ملف الترسيم + النظام الداخلي)
- ✓ يعمر الوثائق بكل دقة وبخط واضح
- ✓ الاتصال بشؤون الطلبة: السيدة سناء عبيد وتسليم الوثائق المطلوبة لإتمام عملية الترسيم (من أمام الشبايبك الخلفية للإدارة)

### ملاحظات:

(1) كل ملف منقوص من أي وثيقة ينجر عنه حرمان التلميذ المهندس من الحصول على جميع الوثائق الإدارية (شهادة التسجيل، بطاقة التلميذ المهندس، بطاقة المكتبة).

(2) كل تأخير عن التسجيل في الآجال المحددة يستوجب ايداع مطلب باسم السيد المدير لتحديد سبب التأخير.