



## Fiche de poste :

<b>Service</b>	<b>Département mécatronique</b>
<b>Email / service</b>	
<b>Poste</b>	Technicien labo mécatronique
<b>Responsable / poste</b>	<b><i>Saïda Jelleli</i></b>
<b>Photo / responsable poste</b>	
<b>Email / responsable poste</b>	<a href="mailto:jellelisaida45@gmail.com">jellelisaida45@gmail.com</a>
<b>Tél / poste</b>	<b>150</b>
<b>Horaire de travail / poste</b>	<b>Lundi, mardi, jeudi, vendredi</b>
	08 14
	13 19
	<b>Mercredi, Samedi</b>
	08 14
<b>Principales taches / poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer le bon déroulement des TP.</li><li>- Entretien et maintenance des machines</li><li>- Suivi des achats du matériel en collaboration avec le chef de dép. et les professeurs concernés.</li><li>- Gestion des clés.</li><li>- Gestion de stock (El Mayar)</li></ul>
<b>Remplaçant / responsable poste</b>	Saida Jelleli
<b>Tél / poste du remplaçant</b>	<b>150</b>
<b>Email / remplaçant</b>	<a href="mailto:ridha9140@yahoo.fr">ridha9140@yahoo.fr</a>